

# **Ansøg om gravetilladelser på kommunevej**

vejledning omkring gravetilladelser



# Step 1 – Ansøgning eller anmeldelse

- Vælg om det er planlagte- eller akut arbejder. (ledningsbrud)

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Færdigmeld Søg Andre sagstyper

1. Ansøg eller anmeld

2. Udpeg steder

3. Stedsdetaljer

4. Ansøger type og roller

5. Ansøgedetaljer

6. Tilføj aktører

7. Aktørdetaljer

8. Sagsdetaljer

9. Koordineringsoplysninger

10. Tilføj bilag

11. Periodeangivelse

12. Opsumering og indsendelse

## Ansøg eller anmeld

Normalt skal du ansøge og have en tilladelse, før du må udføre arbejdet. Uopsættelige reparationsarbejder på ledninger kan dog udføres uden tilladelse, når der snarest herefter sker anmeldelse til vejmyndigheden.

### Ansøgning (planlagte arbejder)

Ansøg om gravetilladelse.

### Anmeldelse (akutarbejder)

Anmeldelse uden færdigmelding.  
Benyttes til at anmelde et pågående arbejde.

Anmeldelse med midlertidig færdigmelding.  
Benyttes til at anmelde et arbejde, der er delvist afsluttet.

Anmeldelse med endelig færdigmelding.  
Benyttes til at anmelde et arbejde, der er afsluttet og reetableret.

Næste >

Klik Næste for at gemme

Næste >



# Step 2 – Udpeg steder

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Færdigmeld Søg Andre sagstyper

1. Ansøg eller anmeld  
Udfylt

2. Udpeg steder

3. Stedsdetaljer

4. Ansøger type og roller

5. Ansøgedetaljer

6. Tilføj aktører

7. Aktsardetaljer

8. Sagsdetaljer

9. Koordineringsoplysninger

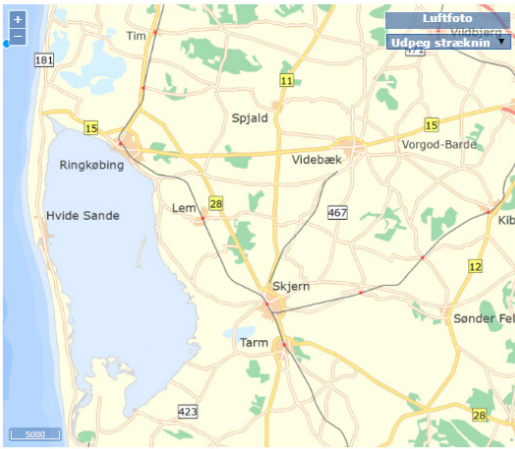
10. Tilføj bilag

11. Periodeangivelse

12. Opsummering og indsendelse

## Udpeg steder

Her skal du udpege et eller flere steder der angiver hvor arbejdet skal foregå. Du kan udpege strækninger eller områder via kortet eller søge efter veje via vejnavn.



5000

Vis mulige konflikter  
Vis husnumre (zoom ind)  
Vis vejstatus (zoom ind)

Igangværende spærret vej  
Igangværende Vejarbejde  
Igangværende arrangement

Planlagt spærret vej  
Planlagt Vejarbejde  
Planlagt arrangement

Søg efter veje

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Bruges til at stedfæste arbejdsområdet i forhold til en vej
- Udpeg det område du ønsker at råde over på kortet (vælg strækning for en enkelt vej eller område for at udvælge alle vejstrækninger)
- Alternativ, skriv vejnavn i søgefeltet





# Step 4 - Ansøger type og roller

Ansøgning om gravetilladelse Ringkøbing-Skjern Kommune  
ROVnr. 102081-2

Kladder gemt

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Færdigmeld Søg Andre sagstyper

1. Ansøg eller anmeld  
● Udfyldt

2. Udpæg steder  
● Udfyldt

3. Stedsdetaljer  
● Udfyldt

4. Ansøger type og roller

5. Ansøgerdetaljer

6. Tilføj aktører

7. Aktørdetaljer

8. Sagsdetaljer

9. Koordineringsoplysninger

10. Tilføj bilag

11. Periodeangivelse

12. Opsummering og indsendelse

## Ansøger type og roller

Her skal du oplyse om du ansøger som virksomhed eller privatperson, samt om du har øvrige roller på sagen.

Vælg eventuelt ansøger fra adressebog

Vælger du ikke fra adressebogen genbruges dine login-oplysninger

---

### Type

Ansøger du som virksomhed eller privatperson?

---

### Har du andre roller på sagen

Afmærkningsansvarlig  Ansøger/anmelder  Entreprenør  Ledningsejer

Projektansvarlig

[< Forrige](#)[Næste >](#)

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Her kan du vælge fra adressebog eller vælge at gå videre til næste step og udfylde oplysningerne
- Kartotek til adressebog kan oprettes under fanen "Adressebog"
- Afmærkningsansvar: Der skal anføres en afmærkningsansvarlig, hvis ikke ansøger er afmærkningsansvarlig, så husk at påføre denne kontaktperson i step 5, ellers kan ansøgning ikke færdigbehandles

[Næste >](#)



# Step 5 - Ansøgerdetaljer

Ansøgning om gravetilladelse Ringkøbing-Skjern Kommune  
ROVnr: 102081-2

Kladde gemt

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Færdigmeld Søg Andre sagstyper

1. Ansøg eller anmeld  
Udfyldt

2. Udpeg steder  
Udfyldt

3. Stedsdetaljer  
Udfyldt

4. Ansøger type og roller  
Udfyldt

5. Ansøgerdetaljer

6. Tilføj aktører

7. Aktørdetaljer

8. Sagsdetaljer

9. Koordineringsoplysninger

10. Tilføj bilag

11. Periodeangivelse

12. Opsummering og indsendelse

## Ansøgerdetaljer

Her skal du udfylde oplysninger om hvem du er.

### Navn, telefon og email

Firma *	Afdeling	CvR
Ringkøbing-Skjern Kommune		29189609
Fornavn *	Mellemnavn	Efternavn *
Test		Testesen

Mobil	Landekode	Områdenr.	Nummer *	Lokalnr.
			99742424	

E-mailadresse \*

test@rksk.dk

Den adresse, der indtastes, vil modtage besked, når vejmyndigheden har behandlet sagen.

### Adresse

Vejnavn \*

Smed Sørensens Vej

Husnummer *	Etage	Dør
1		

F.eks: 42 eller 137B

Postnummer *	By *
6950	Ringkøbing

Andre adresseoplysninger og telefonnumre - tryk her

< Forrige

Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage

Klik Næste for at gemme

- Her udfyldes alle oplysninger for ansøger
- Udfyld alle felterne, husk døgntelefon-nummer ved afmærkningsansvar, da dette er vigtigt for at ansøgningen kan færdigbehandles

Næste >



# Step 6 – Tilføj aktører

Ansøgning om gravetilladelse Ringkøbing-Skjern Kommune  
ROVnr: 102081-2

Kladde gemt

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Færdigmeld Søg Andre sagstyper

1. Ansøg eller anmeld  
Udfyldt

2. Udpeg steder  
Udfyldt

3. Stedsdetaljer  
Udfyldt

4. Ansøger type og roller  
Udfyldt

5. Ansøgedetaljer  
Udfyldt

6. Tilføj aktører

7. Aktørdetaljer

8. Sagsdetaljer

9. Koordineringsoplysninger

10. Tilføj bilag

## Tilføj aktører

Her kan du tilføje aktører på sagen. Klik på "Tilføj fra adressebog" for at indlæse en gemt aktør, eller på "Tilføj privatperson" eller "Tilføj virksomhed" for at indtaste en ny aktør. Det er ikke obligatorisk at tilføje aktører, men de nødvendige roller på en sag skal være repræsenteret via ansøger eller en aktør.

**Bemærk**  
På gravesager skal der angives en ledningsejer. Er der ingen ledningsejer involveret i arbejdet, skal ejeren af anlægget der etableres udfyldes som "ledningsejer".

Tilføj fra adressebog Tilføj privatperson Tilføj virksomhed

< Forrige Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Afmærkningsansvarlig person skal tilføjes, (undlades hvis afmærkningsansvarlig er valgt i step 3)
- Entreprenør skal tilføjes, hvis denne er kendt. (når entreprenør er valgt skal oplysninger eftersendes)
- Ledningsejer skal tilføjes ved dette punkt (Tilføj privat person eller tilføj virksomhed)
- Mangles disse oplysninger kan ansøgningen ikke færdigbehandles
- Aktører kan evt. hentes fra adressebog

Næste >



# Step 7 - Aktørdetaljer

Ansøgning om gravetilladelse Ringkøbing-Skjern Kommune  
Rovnr: 20201 2

Kladde gemt

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Færdigmeld Søg Andre sagstyper

1. Ansøg eller anmeld Udfyldt  
2. Udpeg steder Udfyldt  
3. Stedsdetaljer Udfyldt  
4. Ansøgers type og roller Udfyldt  
5. Ansøgedetaljer Udfyldt  
6. Tilføj aktører Udfyldt  
7. Aktørdetaljer  
8. Sagsdetaljer  
9. Koordineringsoplysninger  
10. Tilføj bilag  
11. Periodeangivelse  
12. Opsummering og indsendelse

## Aktørdetaljer

Her skal du udfylde oplysninger om de enkelte aktører.

### Ledningsejer: Test Testesen

Afdeling, kontaktpersonnavn, telefon og email

Afdeling CVR

Fornavn \* Mellempavn Efternavn \*

Mobil Landekode Områdenr. Nummer \* Lokaln.

E-mailadresse \*

### Adresse

Vejnavn \*

Husnummer \* Etage Dør

Postnummer \* By \*

Andre adresseoplysninger og telefonnumre - tryk her

< Forrige Næste >

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Udfyldes hvis der er tilføjet en aktør i step 5
- Afmærkningsansvarlig/ansøger: For at tilladelsen kan godkendes, skal der være et døgntelefonnummer på afmærkningsansvarlig

Næste >





# Step 8 - Sagsdetaljer

Ansøgning om gravetilladelse Ringkøbing-Skjern Kommune  
ROVnr: 102081.2

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Færdigmeld Søg Andre sagstyper

1. Ansøg eller anmeld  
 Udfyldt

2. Udpeg steder  
 Udfyldt

3. Stedsdetaljer  
 Udfyldt

4. Ansøger type og roller  
 Udfyldt

5. Ansøgerdetaljer  
 Udfyldt

6. Tilføj aktører  
 Udfyldt

7. Aktørdetaljer  
 Du mangler at udfylde data

**8. Sagsdetaljer**

9. Koordineringsoplysninger

10. Tilføj bilag

11. Periodeangivelse

12. Opsummering og indsendelse

## Sagsdetaljer

Her angives detaljer for sagen.

Journalnummer  
  
Dette felt er til eget brug, f.eks. til brug for din interne reference

Relateret sag  
  
Angiv ROV-nummeret hvis ansøgningen knytter sig til en tidligere tilladelse

Bemærkning

Arbejdets art \*

Ledningsnetdel \*

Ledningstype \*

Asfaltaftale  
Angiver om ansøger har indgået en asfaltaftale med vejmyndigheden

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Her udfyldes:
  - Arbejdets art
  - Ledningsnet del
  - Ledningstype
- I relateret sag angiv ROV nummeret, hvis ansøgningen knytter sig til en tidligere tilladelse

Næste >



# Step 9 – Koordineringsoplysninger

Ansøgning om gravetilladelse Ringkøbing-Skjern Kommune  
ROVnr: 102081-2

Kladder gemt

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forlæng Færdigmeld Søg Andre sagstyper

1. Ansøg eller anmeld  
✓ Udfyldt

2. Udpeg steder  
✓ Udfyldt

3. Stedsdetaljer  
✓ Udfyldt

4. Ansøger type og roller  
✓ Udfyldt

5. Ansøgedetaljer  
✓ Udfyldt

6. Tilføj aktører  
✓ Udfyldt

7. Aktørdetaljer  
✓ Udfyldt

8. Sagsdetaljer  
✓ Udfyldt

9. Koordineringsoplysninger

10. Tilføj bilag

## Koordineringsoplysninger

Inden der søges om gravetilladelse, skal det planlagte gravearbejde forsøges koordineret med andre graveaktører. Oplysninger om koordineringstiltag og muligheder for koordinering skal oplyses i ansøgningen om gravetilladelse. Det følger af vejlovens § 74, stk. 1 og § 75.

Er det muligt at koordinere gravearbejdet med andre gravearbejder \*

Ja  
 Nej

Udfyld venligst feltet

Oplys nærmere om koordineringstiltag, herunder hvilke graveaktører, der er forsøgt koordineret med, og vedhæft dokumentation herfor.

Koordineringsoplysninger (max 255 tegn) \*

Udfyld venligst feltet

< ForrigeNæste >

Klik Forrige for at gå tilbage Klik Næste for at gemme

- Her tages stilling til, om gravearbejdet kan koordineres med andre aktører
- I koordineringsoplysninger angives, hvem der er taget kontakt til for evt. koordinering (lovkrav)
- På nedenstående link er det muligt at få et overblik over andres ledningsarbejder for at koordinere gravearbejder:

<http://ler.dk/graveinfo>

Næste >



# Step 10 – Tilføj bilag

Ansøgning om gravetilladelse Ringkøbing-Skjern Kommune  
ROVnr: 102081-2

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Fortæng Færdigmeld Søg Andre sagstyper

1. Ansøg eller anmeld  
✓ Udfyldt

2. Udpeg steder  
✓ Udfyldt

3. Stedsdetaljer  
✓ Udfyldt

4. Ansøger type og roller  
✓ Udfyldt

5. Ansøgerdetaljer  
✓ Udfyldt

6. Tilføj aktører  
✓ Udfyldt

7. Aktørdetaljer  
✓ Udfyldt

8. Sagsdetaljer  
✓ Udfyldt

9. Koordineringsoplysninger  
✓ Udfyldt

10. Tilføj bilag

## Tilføj bilag

Her kan du tilføje bilag til sagen, som f.eks. afmærkningsplaner eller andre dokumenter.

### Bilag

Listen af bilag er tom.

Klik Forrige for at gå tilbage

Klik Næste for at gemme

- Tilføj relevante bilag
- Husk at vedhæfte afmærkningsplan hvis dette er valgt i step 3. Uden dette kan sagen ikke færdigbehandles
- Referencer rettes



# Step – 11 Periodeangivelse

Ansøgning om gravetilladelse Ringkøbing-Skjern Kommune  
ROVnr: 102081-2

Opret Kladder Adressebog Slet Annullér Forfælg Færdigmeld Søg Andre sagstyper

1. Ansøg eller anmeld  Udfyldt
2. Udpeg steder  Udfyldt
3. Stedsdetaljer  Udfyldt
4. Ansøger type og roller  Udfyldt
5. Ansøgedetaljer  Udfyldt
6. Tilføj aktører  Udfyldt
7. Aktørdetaljer  Udfyldt
8. Sagsdetaljer  Udfyldt
9. Koordineringsoplysninger  Udfyldt
10. Tilføj bilag  Udfyldt
11. Periodeangivelse

## Periodeangivelse

Her skal du angive perioden for arbejdet.

### Periode start- og slutdato

Startdato \*

dd-mm-åååå

september 2015

ma	ti	on	to	fr	lø	sø
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Næste >

Klik Næste for at gemme

- Udfyld start og slut dato
- Periodeangivelse skal svare til arbejds omfang

Næste >



# Step 12 – Opsummering og indsendelse

Ansøgning om gravetilladelse Ringkøbing-Skjern Kommune  
800101 103581-2

Kladder gemt

Opvret Kladder Adressebog Slet Annuller Forlæng Færdigmeld Søg Andre sagstyper

1. Ansøgning anmeldt  Udfyldt

2. Udløb steder  Udfyldt

3. Stedsdetaljer  Udfyldt

4. Ansøgers type og roller  Udfyldt

5. Ansøgersdetaljer  Udfyldt

6. Tilføj aktører  Udfyldt

7. Aktørdetaljer  Udfyldt

8. Sagsdetaljer  Udfyldt

9. Koordineringsoplysninger  Udfyldt


10. Tilføj bilag  Udfyldt

11. Periodeangivelse  Udfyldt

12. Opsummering og indsendelse  Udfyldt

### Opsummering og indsendelse

Nedenfor finder du dine indtastninger fra de foregående sider. Gennemgå indtastningerne grundigt, før du indsender din ansøgning.



Myndighed  
Ringkøbing-Skjern Kommune

Periode  
Startdato: 24-12-2015  
Slutdato: 31-12-2015

### Ansøger/anmelder

Adresse  
Type:   
Viksomhed:   
Firmanavn: Ringkøbing-Skjern Kommune CVR: 21189609  
Fornavn:  Efternavn:   
Tid:  Telefon:   
E-mailadresse:   
Vejnavn:  Husenummer:   
Smed Sørensens Vej 1  
Postnummer:  By:   
6950 Ringkøbing

Telefonnumre  
Mobil:  Nummer:   
99742424

### Ledningssejer

Adresse  
Type:   
Firmanavn:  Allding:  CVR: 21189609  
Fornavn:  Efternavn:   
Tid:  Telefon:   
E-mailadresse:   
Vejnavn:  Husenummer:   
Smed Sørensens Vej 1  
Postnummer:  By:   
6950 Ringkøbing

Telefonnumre  
Mobil:  Landekode:  Områdenr.:  Nummer:   
045 99 99742424

### Steder

Sted 1  
Administrativt vejnummer:   
7601854  
Vejbidt:   
0  
Vejnavn:   
Smed Sørensens Vej (Ringkøbing)

Husenummer fra:  Husenummer til:   
1 1  
Stationering KM fra:  Stationering M fra:  Stationering KM til:  Stationering M til:   
0 0 0 107  
Tærrør/flekslængder:   
Fortov - venstre

### Sagsdetaljer

Arbjedsart:   
Reparation:   
Ledningsmateriale:   
Se bemærkning  
Ledningstype:   
Se bemærkning  
Er det muligt at koordinere gravearbejdet med andre gravearbejder:   
Nej  
Koordineringsoplysninger:   
Tid: 1

### Bilag

Filnavn	Bemærkning	Kategori
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

< Forrige Indsend

Klik Forrige for at gå tilbage. Klik Indsend for at indsende.

- Opsummering af din sag, husk at tjekke alle bilag er med samt kontaktoplysninger
- Tryk indsendt
- Mangler der udfyldelse af obligatoriske oplysninger, vil du blive ført tilbage i skemaet for udfyldelse. Ansøgningen kan først sendes, når alt er udfyldt

